



Centro Don Bosco

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD



MANUAL DE CALIDAD



TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	ALCANCE Y EXCLUSIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	4
2.1	Alcance	
2.2	Exclusiones	
3.	RESPONSABLES	4
4.	RESEÑA HISTÓRICA E IDENTIFICACIÓN DEL INSTITUTO	5
4.1	Historia	5
4.2	Identificación	6
4.3	Algunos Reconocimientos obtenidos desde 1981	9
5.	HORIZONTE INSTITUCIONAL	11
	POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	12
6.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	14
7.	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	15
7.1	Simbología: mascota de calidad. JONNY KALEX	15
7.2	Mapa de Procesos	16
7.3	Descripción General de la interacción entre procesos. Red de Procesos.	17
7.4	Relación con requisitos de la norma NTC ISO 9001-2008	20
8.	RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN	21
8.1	Compromiso de la alta Dirección	21
8.2	Revisión por la Dirección	21
8.3	Responsabilidad, autoridad y comunicación interna	22
8.4	Enfoque al Beneficiario	22
9.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	
9.1	Planificación y desarrollo del servicio	22
10.	PROCESOS DE APOYO	22
11.	MEDICIÓN ANÁLISIS Y MEJORA	22
12.	MACROPROCESOS Y PROCESOS CLAVES DOCUMENTADOS	24

HOJA DE RELACIÓN DE CAMBIOS

PÁGINA	RESUMEN DEL CAMBIO	NUEVA VERSION	AUTORIZADO
10	Horizonte Institucional Misión y Valores Reformulados	Enero 2014	CLEP (Consejo Local Educativo Pastoral)
16	Redefinir la descripción de los componentes de los procesos claves	Enero 2014	CLEP (Consejo Local Educativo Pastoral) y Equipo de Calidad
4	Alcance: El alcance del Sistema de Gestión de Calidad aplica a la prestación del servicio educativo de educación formal en los niveles de Quinto Grado de Educación Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.	Febrero 2015	P. Rector
5	Organigrama	Octubre 2015	P. Rector
6	Red de Procesos	Enero 2017	CLEP (Consejo Local Educativo Pastoral) y Equipo de Calidad

 Centro Don Bosco MANUAL DE CALIDAD 				Versión: 05	Páginas: 1 de 29
				Código: DRCOMA-001	
				Fecha de Vigencia: 2017	
Elaboró:	Comité de Documentación	Revisó:	EGES	Aprobó:	Padre Rector

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco, es un colegio de educación formal, católico - salesiano, con modalidad técnica, educa a niños y jóvenes de clases populares con el estilo del Sistema Preventivo de San Juan Bosco para formar “Buenos Cristianos y Honestos Ciudadanos”

Acorde con la misión y en aras de garantizar que los procesos mejoren continuamente, el Centro Don Bosco ha decidido implementar un Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de optimizar la oferta educativa y brindar un mejor servicio a la sociedad.

Este Manual presenta en forma coherente la estructura del SGC definido para la prestación del servicio de la educación formal. Dicho sistema está organizado conforme a los requisitos y lineamientos establecidos en la NTC ISO 9001-2008. Explicita la interacción entre los procesos por medio de los cuales se establecen las actividades del sistema y se describe el compromiso institucional, con el propósito de satisfacer a estudiantes, padres de familia y demás actores educativos.

Está a disposición de todos los interesados por nuestro Sistema de Gestión de Calidad y sirve de guía para el diseño, revisión e implementación del SGC. Está sujeto a ajustes y adaptaciones en pro del permanente mejoramiento.

2. ALCANCE Y EXCLUSIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

2.1 Alcance

El alcance del Sistema de Gestión de Calidad aplica a la prestación del servicio educativo de educación formal en los niveles de Quinto Grado de Educación Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.

2.2 Exclusiones

No hay exclusiones

3. RESPONSABLES

- Director, Rector: Lidera el Proceso del Sistema de Gestión de Calidad.
- Coordinador de Calidad: Coordina el Equipo de Calidad (EGES), estructura el Plan de Mejoramiento. Propone estrategias para el mejoramiento continuo. Propone estrategias de seguimiento.
- Líderes de los Macroprocesos y de los Procesos Claves

4. RESEÑA HISTÓRICA E IDENTIFICACIÓN DEL INSTITUTO

4.1 Historia

El Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco es una institución católica privada que tiene una propuesta educativa con dimensión humana – cristiana fundamentada en la pedagogía de Don Bosco: amor, razón, religión y trabajo. Está ubicado en la Diagonal 44 No. 69-96. Su historia se remonta a abril de 1957 cuando el Gobierno Nacional dirigido por el General Gustavo Rojas Pinilla, organizó en los terrenos e instalaciones de la antigua Feria Agropecuaria un Servicio Nacional de Asistencia Social (SENDAS), el cual fue entregado a la Comunidad Salesiana, para fines educativos, con motivo de la visita a Colombia del Reverendo Padre RENATO ZIGGIOTTI Rector Mayor de los salesianos.

Algunos hechos de interés son los siguientes:

- El Reverendo Padre GAUDENCIO MANACHINO, Inspector de la Sociedad Salesiana de Colombia, nombró al Padre PABLO MEDELLÍN (1957 – 1962) como primer Director de la obra. Al inicio fue un floreciente oratorio festivo que acogía a miles y miles de jóvenes y niños.
- En 1958 se crearon las escuelas elementales populares donde se complementaban los estudios académicos con rudimentos técnicos en pequeños talleres de mecánica, ebanistería, imprenta, sastrería y zapatería así, el Director, con la invaluable colaboración del Padre Vicente Varisco, cimentó y fijó los derroteros de la nueva obra salesiana.
- En 1962, con el traslado de la maquinaria del Colegio Salesiano León XIII, el Centro Don Bosco recibió un nuevo impulso en su tecnificación.
- El Padre ANTONIO MEI fue el sucesor del Padre Medellín, dirigió la obra de 1963 a 1968.
- En 1969, el Padre FRIDOLIN KIENNINGER, entonces Director del Plantel, logró la aprobación del Bachillerato Técnico Industrial.
- El Padre ISAÍAS GUERRERO (1970 – 1975) modernizó los talleres con ayudas de ONG Internacionales de Bélgica, Alemania y Estados Unidos, entre otras y ubicó al Centro Don Bosco entre las mejores instituciones educativas de enseñanza técnica industrial del país.
- Con la expedición de la Ley 115 de 1994 la Comunidad Educativa acepta el reto de entrar en el cambio y es así como en noviembre de 1994, bajo la dirección del Centro Experimental Piloto de Cundinamarca y de la Universidad de la Sabana, un grupo interdisciplinario inició la construcción del Proyecto Educativo Institucional titulado “Formar Buenos Cristianos y Honestos Ciudadanos”, lema de Don Bosco para educar a sus muchachos.
- Es de anotar que en el año 1995 la población aumentó a 2.269 alumnos debido al desmonte del colegio salesiano “Escuela Industrial de Cundinamarca”; el Centro Don Bosco asumió la dirección y acogió en sus instalaciones a los grados 10º y 11º; los demás grados permanecieron en su sede original.
- En agosto de 1995 quedó formulada la fundamentación teórica del Proyecto (PEI) y se procedió a su socialización a través de un boletín periódico llamado “Evaluemos Profe” dirigido por el Padre Fabio Contreras Rector del momento.

- En 1996 se presentó el documento a la Secretaría de Educación de Bogotá D.C. y se inscribió oficialmente. En ese mismo año, el Colegio fue invitado a participar en el concurso “El PEI sobresaliente”, siendo seleccionado como el mejor a nivel zonal.
- En el año 2001 bajo la dirección del Padre Javier Castaño el colegio fue ganador del Galardón a la Excelencia, premio a la gestión de calidad, otorgado por la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- En octubre de 2010 recibió el certificado del Proyecto Educativo Líderes Siglo XXI por implementar un sistema de gestión de calidad acorde con la ruta propuesta por el proyecto.
- El 4 de diciembre de 2012 el Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco fue certificado con la Norma ISO 9001-2008 por la empresa Bureau Veritas Certification.

El Instituto Técnico Industrial desde el 2008 cuenta con las especialidades de: Artes Gráficas, Electricidad y Electrónica, Ebanistería, Dibujo Técnico, Mecánica Industrial, Órtesis y Prótesis, Mecánica Automotriz y Música. Igualmente, capacita a centenares de adultos en las citadas especialidades.

La Comunidad Salesiana, interesada en la formación permanente de los educadores, puso en marcha de 1998 a 2006, el programa conocido como PROFORTES (Proyecto de Formación Pedagógica y Profesional para Educadores Salesianos), desarrollado y liderado desde el Centro Don Bosco, el cual reunió a cerca de quinientos educadores de todo el país durante mil doscientas horas.

En el año 2013 la Inspectoría San Pedro Claver, con la dirección del P. Mario Leonardo Peresson Tonelli publicó el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano “PEPS” para los Centros Educativos Escolares.

El Instituto ha sido dirigido desde 1957 hasta el 2014 por los padres salesianos: Pablo Medellín (1957 – 1962), Antonio Mei (1963 – 1967), Fridolin Keininger 1968 – 1969), Isaías Guerrero (1970 – 1976), Jorge Verano (1977 – 1979), Alonso Villamil (1980 – 1982), Carlos A. Bejarano (1983 – 1985), Ítalo Suárez (1986 – 1993), Wenceslao Sánchez (1994), Fabio Contreras (1995 – 1996), Javier Castaño (1997 – 2002), Héctor Franco (2003 – 2005), Deogracias Veloza (2006 - 2008), Javier Castaño (2009 – 2013) en un segundo periodo y Mario L. Peresson T. (2014 - ...)

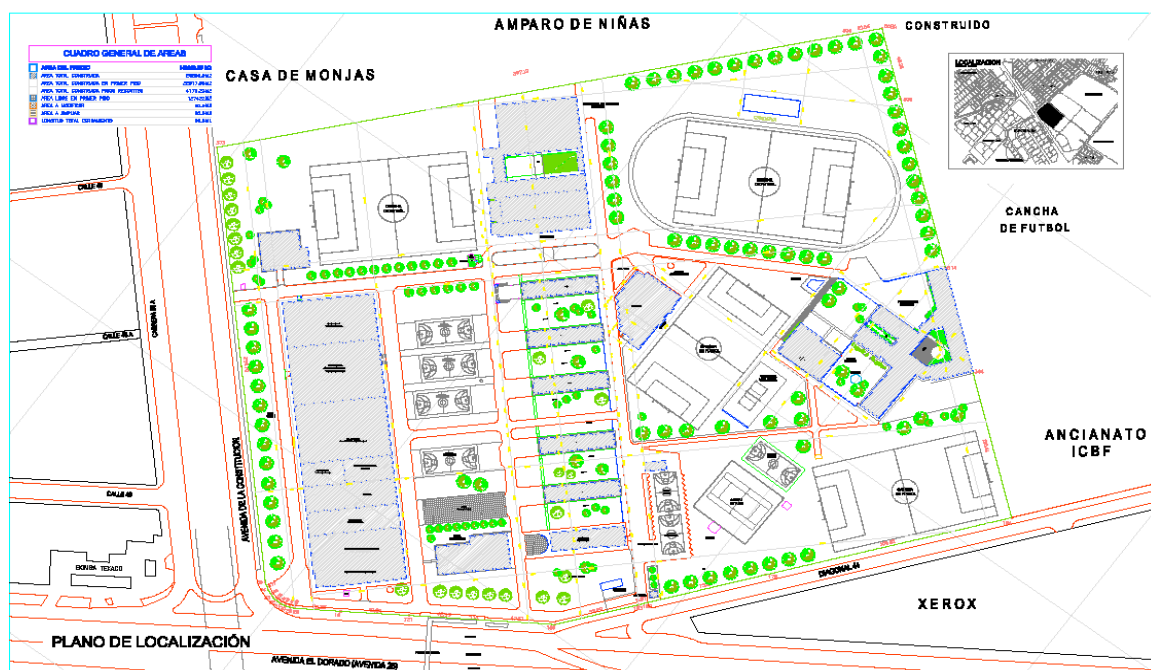
4.2 Identificación

Es un centro educativo católico, privado, reconocido local, regional y nacionalmente por la formación académica y técnica que ofrece a las clases populares y por ser una comunidad educativo-pastoral salesiana, que sigue a Jesucristo con el estilo de San Juan Bosco.

Carácter:	Colegio privado. Masculino
Razón Social y Ubicación:	Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco
Dirección:	Diagonal 44 No. 69-96
Ciudad:	Bogotá, D.C.
Registro Secretaría de Educación:	No 1113
Jornada:	Única
Calendario:	A (febrero a noviembre)
Modalidad:	Bachillerato Técnico Industrial
Código ICFES:	02367-1
Propietario del Inmueble:	Sociedad Salesiana
Administración:	Sociedad Salesiana

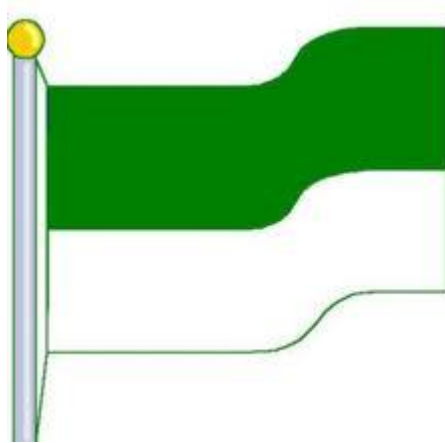
Escritura:	5636 del 25 de octubre de 1961
Licencia de Funcionamiento:	Resolución No. 1067 de 1963
Aprobación de estudios:	Resolución 7442 del 13 de noviembre de 1998 y Resolución aclaratoria 1006 de marzo 20 del 2000.
Especialidades actuales:	Artes Gráficas, Electricidad y Electrónica, Mecánica Industrial, Dibujo Técnico, Música, Mecánica Automotriz, Órtesis y Prótesis.
Aprobación especialidades:	Electricidad – Electrónica, Mecánica Industrial, Ebanistería, Artes Gráficas y Dibujo Técnico: Resolución 545 del 23 de marzo de 1993 Órtesis y Prótesis y Mecánica Automotriz: Resolución 10074 del 26 de enero de 2009. Música: Resolución 10257 del 14 de julio de 2009
- Actual Rector:	Padre MARIO LEONARDO PERESSON TONELLI, SDB

UBICACIÓN DEL INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL “CENTRO DON BOSCO”



Bandera:

La Bandera del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco, la componen dos franjas, una verde y otra blanca de igual tamaño. **El blanco** representa la afirmación de la vida, de los valores y de las buenas costumbres y la intención firme de trabajar por la consecución de la paz. **El verde** nos recuerda la esperanza puesta en los jóvenes, por su salvación y la creación de un país nuevo.



Escudo del Centro Don Bosco



En el centro del piñón, que representa la formación de los jóvenes para el mundo del trabajo, se encuentra la figura de Don Bosco, Fundador de la Sociedad Salesiana, inspirador y guía de la misión, patrono y protector de los jóvenes. El color verde, al igual que en la bandera, simboliza la esperanza en la formación de “Buenos Cristianos y Honestos ciudadanos” forjadores de una sociedad justa que vive los valores Cristianos. La palabra salesiano está escrita en letras blancas sobre color oro, símbolo de la riqueza que es “Ser Salesiano”

4.3 Algunos reconocimientos obtenidos desde 1981

FECHA	DOCUMENTO	ENTIDAD	DESCRIPCIÓN
1981	Diploma de Honor “Andrés Bello”	Ministerio de Educación Nacional	Diploma de honor por el nivel académico sobresaliente de los estudiantes en el Examen de Estado practicado por el ICFES.
1989	Resolución 001376	Secretaría de Educación de Bogotá	Mención al mérito educativo
Diciembre de 2001	“Galardón a la Excelencia”	Alcaldía Mayor de Bogotá. Firma: Antanas Mockus: Alcalde Mayor. Cecilia María Vélez White Secretaria de Educación	“Galardón a la Excelencia” Premio otorgado al Modelo de excelencia en la Gestión Educativa
Mayo de 2006	Mención de honor	Secretaría de Educación de Bogotá DC. Firma: Abel Rodríguez Céspedes. Secretario de Educación	Mención de Honor al Mérito Educativo
Abril de 2007	Resolución 114	CONACED Nacional. Firma: Sor Blanca Castro Presidenta	Reconocimiento Público de los Servicios Educativos realizados durante 50 años. Orden CONACED en el grado de Gran Cruz
Septiembre de 2007	Resolución 00815	Concejo de Bogotá D.C. Firma: Orlando Parada. Presidente Soledad Tamayo Vicepresidente	Condecoración José Acevedo y Gómez en el grado “Cruz de Plata”
Agosto 13 de 2010	Mención de Honor	Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani. Firma: Alejandro De Zubiría	Red de colegios en busca de la calidad educativa
Agosto 4 de 2010	Certificación	Unidad Administrativa especial de servicios públicos (UAESP) Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, SED Firman: Miriam Margoth Martínez Directora UASP Alfonso López. Rector UPTC William René Sánchez. Director Preescolar y Básica. SED	Implementó un sistema de reciclaje que le permite realizar un manejo integral de los residuos sólidos que genera la Institución
Octubre 12 de 2010	Certificación	Fundación Crem Helado Firman: Mario Alberto Niño Torres. Presidente Meals de Colombia S.A.S	Implementó con éxito el Proyecto Educativo Líderes Siglo XXI
2011	Trofeo	Liga de Fútbol de Bogotá DC.	Campeón tercera división
Abril 2011	Estímulo Económico Banda Infantil	Alcaldía Mayor de Bogotá Orquesta Filarmónica de Bogotá Firma: Álvaro Alonso Jaramillo Quintero Subdirector	Estímulo económico en el Programa Distrital de estímulos 2011 de la Orquesta Filarmónica de Bogotá
Septiembre 15 de 2011	Selección Festival Artístico Escolar 2011	Secretaría Educación Distrital	Percusión Técnica, grupo juvenil evaluado como avanzado
Junio 28 de 2011	Certificación	Secretaría de Educación del Distrito Capital Fundación de asesorías para el sector rural FUNDASE. Firma: Miriam Margoth Martínez. UASP Amílcar Salgado López. FUNDASE William René Sánchez Murillo. Director Pre-escolar y Básica SED	Consolidación del proceso del sistema de reciclaje y manejo adecuado de residuos sólidos orgánicos.
Mayo 2012	Mención	Alcaldía Mayor de Bogotá Orquesta Filarmónica de Bogotá Firma: Ricardo Jaramillo Miguel Ángel Casas Edwin Rodríguez Jurados	Representar al Distrito Capital en el Encuentro Nacional de Bandas Sinfónicas en La Vega
Octubre 2012	Ganador	Secretaria De Educación del Distrito. Oscar Gustavo Sánchez Secretario de Educación del Distrito	Segundo Concurso Distrital PILEO 2012 para Instituciones Educativas Privadas Categorical B

FECHA	DOCUMENTO	ENTIDAD	DESCRIPCIÓN
Diciembre 4 de 2012	Certificación de Calidad ISO 9001-2008	Bureau Veritas Certification Firma: Alexander Toro Montoya. Gerente de operaciones	El Sistema de Gestión de Calidad ha sido evaluado y se muestra acorde con los requisitos de la norma ISO 9001-2008
Septiembre de 2013	Placa de participación	NORMA	15°. Norma Concurso de Literatura Infantil y Juvenil 2013
Septiembre de 2013	Placa	CONACED BOGOTA - CUNDINAMARCA	Colaboración y Compromiso para el I Torneo de Maestros CONACED
2013	PILEO	Secretaria De Educación del Distrito	Concurso Distrital PILEO 2012 para Instituciones Educativas
Noviembre 2 de 2013	Diploma	Asociación Colombiana para el Avance de la Ciencia, ACAC y Bavaria S.A.	Participación en El Primer Premio a la Innovación Infantil y Juvenil "Agua y Ciencia"
Noviembre 6 de 2014	Ganador	Secretaria De Educación del Distrito. Oscar Gustavo Sánchez Secretario de Educación	Concurso Distrital PILEO 2014 para Instituciones Educativas
Noviembre 13 de 2015	Certificación de Calidad ISO 9001-2008	Bureau Veritas Certification Firma: Martha Angélica Triana Director SCS	El Sistema de Gestión de Calidad ha sido evaluado y se muestra acorde con los requisitos de la norma ISO 9001-2008
Noviembre 2015	Crónica: ¿Será que ahora sí?	Periódico El Tiempo Concurso: "Mejores Crónicas Prensa Escuela 2015"	Primer Puesto Crónica elaborada por el alumno Esteban Piñeros Martínez del grado 1003
Junio 13 2017	Orden civil al mérito "Ciudad de Bogotá. Medalla	Alcaldía Mayor de Bogotá. Alcalde Mayor Enrique Peñaloza	Trabajo educativo de la Congregación Salesiana en el marco de los 60 años del Centro Don Bosco.

5. HORIZONTE INSTITUCIONAL



Somos una comunidad Educativo - Pastoral Salesiana, que inspirada en el Sistema Preventivo de Don Bosco, nos proponemos corresponsablemente formar:

“Buenos Cristianos y Honestos Ciudadanos”

Nos comprometemos acompañar a los jóvenes de las clases populares en el desarrollo del pensamiento Científico - Tecnológico - Técnico y en la formación para el mundo del trabajo digno y estable.

En el 2017 como presencia Salesiana somos significativos Educativo - Pastoralmente porque:

Respondemos a un proyecto Educativo - Pastoral - Salesiano.

Ofrecemos educación integral de calidad con formación: Humana, Cristiana, Técnica y Tecnológica con una clara proyección al mundo del trabajo. Somos sostenibles administrativa y financieramente.

NUESTROS VALORES

La Espiritualidad Salesiana: es nuestra manera peculiar de vivir el seguimiento de Jesucristo, a ejemplo de San Juan Bosco, siendo particularmente sensibles a algunos rasgos de Jesús, presentes en los evangelios.

El Sistema Preventivo: como nuestro Proyecto Educativo Pastoral, cuyos pilares son la Razón, la Religión y el Amor, con la conciencia de que, como decía Don Bosco: “La educación es cuestión del corazón”.

La predilección por la niñez y la juventud, especialmente de los sectores populares, de cuya formación integral depende, en gran medida, el futuro de la sociedad colombiana y de la iglesia.

El humanismo cristiano que afirma el valor absoluto de la persona humana como hijo e hija de Dios y reconoce y defiende sus derechos fundamentales como garantía del respeto a su dignidad.

El humanismo salesiano para Don Bosco, inspirado en San Francisco de Sales, significa valorar todo lo positivo presente en la vida de las personas, en la creación, en los acontecimientos de la historia. Esto lleva a captar los auténticos valores presentes en el mundo especialmente si agrada a los jóvenes, a buscar con sabiduría la cooperación de muchos, y a creer en la fuerza de la educación que acompaña el crecimiento del niño y del joven.

La defensa y promoción de la vida y la dignidad humanas y de la integración de la creación.

La pertenencia y participación activa en el Movimiento Salesiano y en la Familia Salesiana

La justicia social, la solidaridad y la paz como derechos y garantías de bienestar de las personas y de la sociedad en su conjunto.

Política de Calidad

El Centro Don Bosco, presencia Salesiana de la Inspectoría San Pedro Claver de Bogotá, fiel al Carisma Salesiano, se compromete a formar jóvenes y clases populares, como:

**“Buenos Cristianos y
Honestos Ciudadanos”,**

mediante la propuesta Educativa-Pastoral-Salesiana, con procesos de calidad orientados por un sistema de gestión corresponsable, participativo y solidario, en continuo mejoramiento y acorde con las normas vigentes.



ejes
Equipo de Gestión Educativa Salesiana

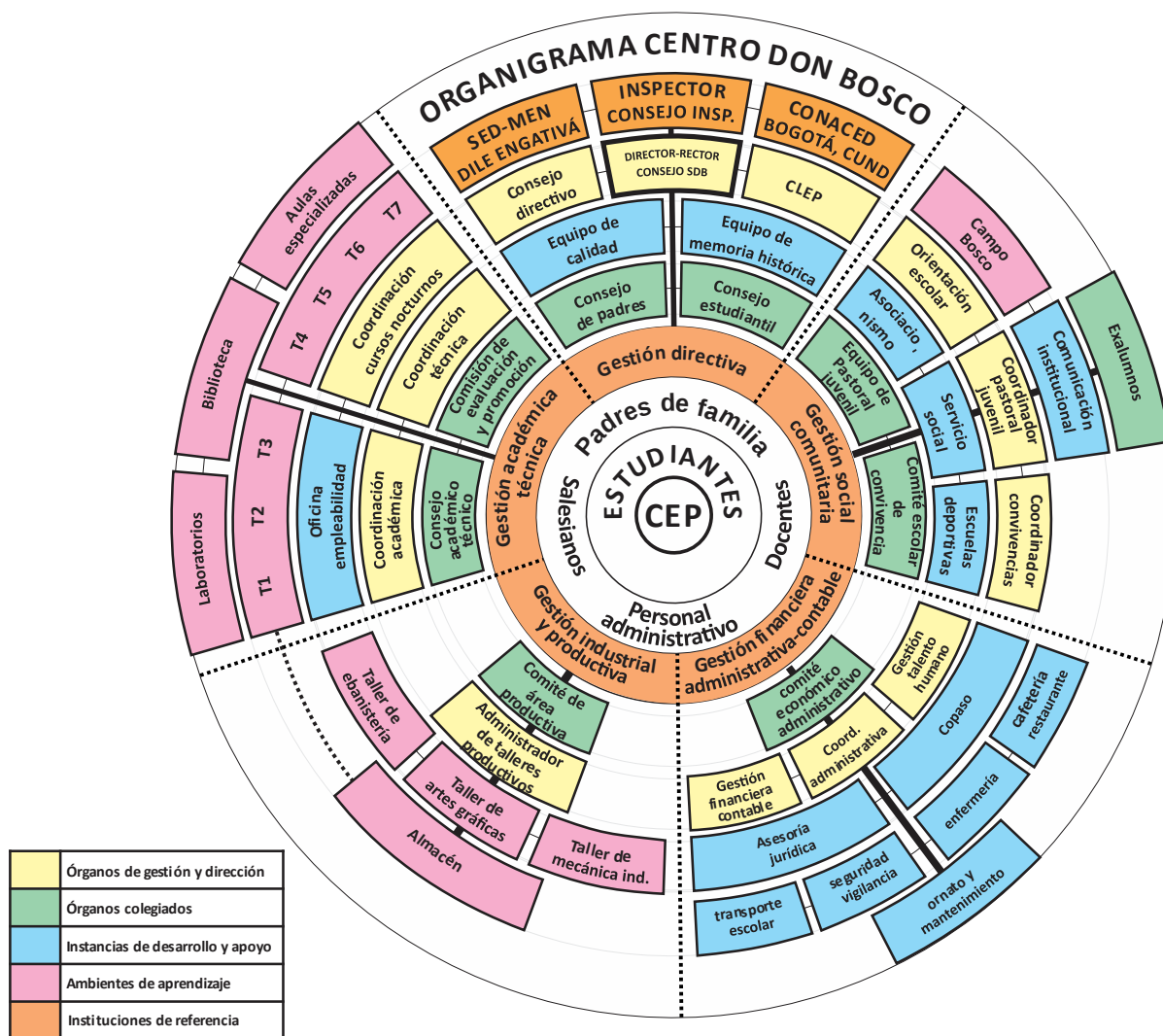
OBJETIVOS DE CALIDAD

1. EVIDENCIAR EL CARISMA SALESIANO: “EDUCAR EVANGELIZANDO y EVANGELIZAR EDUCANDO”.
2. FORMAR JÓVENES Y CLASES POPULARES, COMO “BUENOS CRISTIANOS Y HONESTOS CIUDADANOS”.
3. IMPLEMENTAR LA PROPUESTA EDUCATIVA SALESIANA CON EL ESTILO DEL SISTEMA PREVENTIVO DE DON BOSCO.
4. GESTIONAR LOS PROCESOS DIRECTIVOS, MISIONALES Y DE APOYO MEDIANTE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
5. GESTIONAR LOS PROCESOS DE LA OBRA DE MANERA CORRESPONSABLE, PARTICIPATIVA Y SOLIDARIA.

EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DE CALIDAD

OBJETIVOS	METAS AL 2014-16	INDICADORES							
		DENOMINACION	CALCULO	FRECUENCIA	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	RESULTADO 2014	RESULTADO 2015	RESULTADO 2016
1. Evidenciar el Modelo Pedagógico Salesiano propuesto en el PEPS	La práctica pedagógica centrada en un 75% en el Currículo Evangelizador.	CARISMA SALESIANO	No. de módulos con evidencia del modelo pedagógico salesiano /Total de módulos Didácticos de todas las áreas.	Anual	Guías Didácticas	Coordinador Académico	90,21%	90%	90%
2. Formar Jóvenes y Clases Populares, como <i>"Buenos Cristianos y Honestos Ciudadanos"</i>	Lograr la apropiación de la formación salesiana en el 80% de los jóvenes formados.	FORMACION BUENOS CRISTIANOS Y HONESTOS CIUDADANOS	El resultado se obtiene de la evaluación sobre los Valores Salesianos y de Convivencia.	Semestral	Evaluación Valores Salesianos y de Convivencia	Coordinadores de Convivencia y Coordinador Académico	77,8%	85%	82%
3. Implementar la propuesta educativa salesiana con el estilo del Sistema Preventivo de Don Bosco	Evidenciar en un 80% la aplicación del sistema preventivo en la propuesta educativa.	SISTEMA PREVENTIVO	No de docentes que evidencian en clase el SP Preventivo / No. Total de Docentes	Anual	Evaluación de docentes	Coordinadores de Pastoral, Convivencia y Académico	90,21%	83,2%	80%
4. Gestionar los procesos Directivos, Misionales y de Apoyo mediante el Sistema de Gestión de Calidad	Ajustar en un 80% el SGC a la norma ISO 9001 V. 2008 al 2015	GESTION DE CALIDAD	No. de Procesos Documentados /Total Procesos definidos en la Red	Semestral	- Procedimientos Documentados. -Auditorías Internas	Líder del Proceso del SGC	100%	100%	100%
5. Gestionar los Procesos de la Obra de manera corresponsable, participativa y solidaria	Evidenciar en un 80% la aplicación del Sistema de Gestión con calidad Salesiana	GESTION SALESIANA	No. de Procesos de la Red gestionados / No. Total de Procesos de la Red	Anual	Procesos documentados	Director	100%	100%	100%

6. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

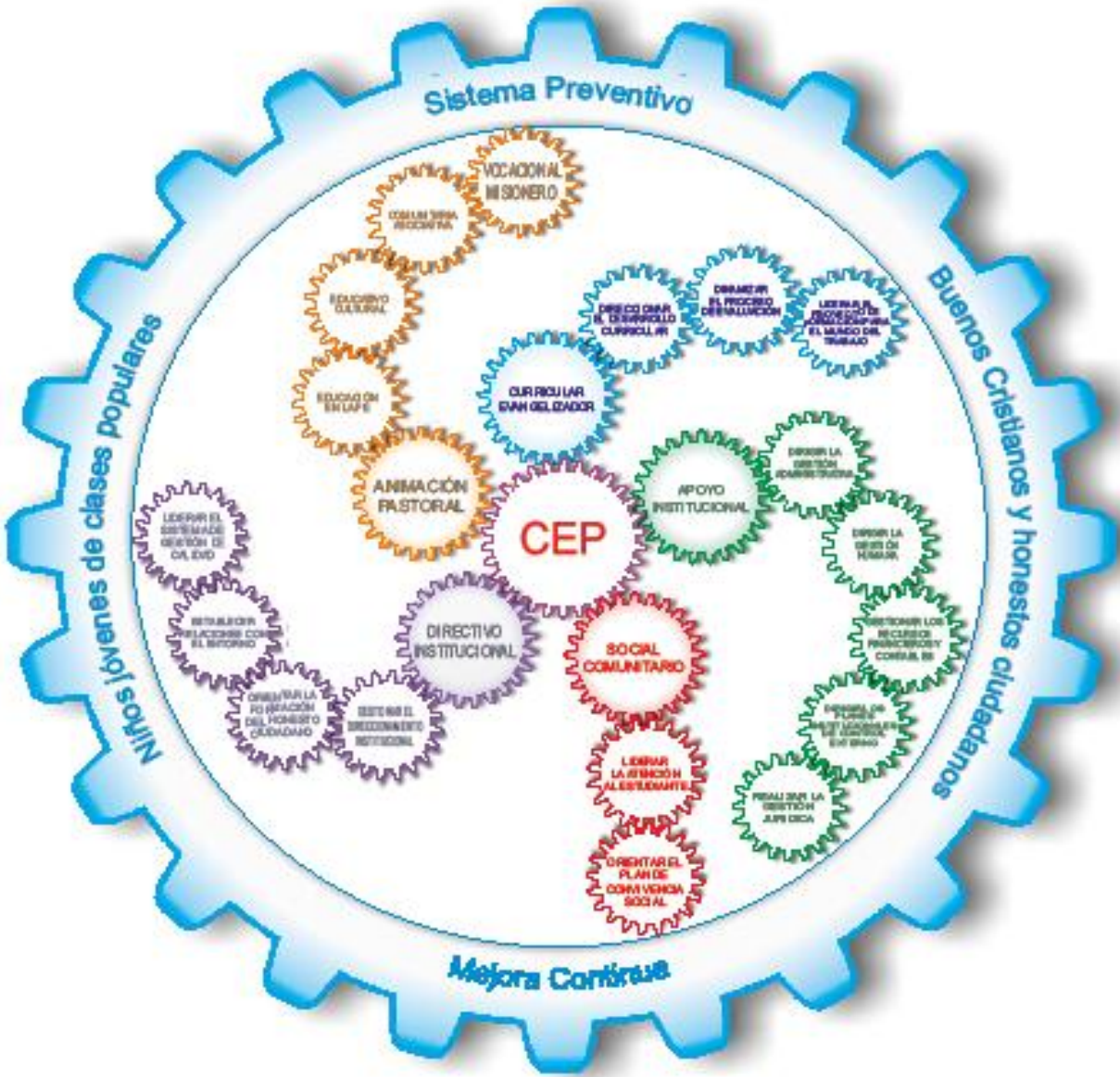


7. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

7.1 Simbología: mascota de calidad. JONNY KALEX



7.2 Mapa de Procesos



7.3 Descripción General de la Interacción entre Procesos. Red de Procesos

MACROPROCESOS	PROCESOS CLAVES	DESCRIPCIÓN
1. DIRECTIVO INSTITUCIONAL PROCESO EDUCATIVO PASTORAL DE ANIMACIÓN Y GOBIERNO (DR)	1.1 GESTIONAR EL DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL (DR)	1.1.1 Presidir el Horizonte Institucional - Formular y orientar: la misión, la visión y los valores institucionales. - Documentar permanentemente la recuperación de la memoria histórica de toda la presencia.
		1.1.2 Implementar la Cultura Institucional Deseada (Ambiente Salesiano) - Pensar, Ser, Vivir y actuar nuestra propia identidad. Educativa – Pastoral – Salesiana - Establecer nuestras opciones educativo – pastorales con sus respectivas intervenciones operativas. - Interiorizar nuestro modelo pedagógico: “Sistema Preventivo” - Evidenciar la formación integral: “Buenos Cristianos y Honestos Ciudadanos”. - Visionar el país que soñamos y nos comprometemos a construir. - Evaluar el impacto de la propuesta salesiana con alumnos y exalumnos. - Socializar y vivenciar el Código Inspectorial de ética y conducta para salesianos y laicos vinculados a la Sociedad Salesiana.
		1.1.3 Desarrollar la Planeación Estratégica - Realizar el diagnóstico DOFA y definir las metas de mejoramiento. - Elaborar el plan estratégico 2017-2020, hacerle seguimiento, evaluarlo y mejorarlo. - Articular los planes, programas y proyectos.
		1.1.4 Direccionar la Escuela en Pastoral - Actualizar el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano local (PEPS). - Realizar seguimiento y evaluar la operativización del PEPS, implementarlo, hacerle seguimiento y evaluarlo.
	1.2 ORIENTAR LA FORMACIÓN DEL HONESTO CIUDADANO (Gobierno Escolar Y Liderazgo) (HC)	1.2.1 Presidir los Procesos Deliberativos y de Gobierno - Conformar los órganos de decisión del Gobierno Escolar. (Consejo Local - CLEP - Consejo Directivo – Consejo Académico). - Orientar la elaboración de los planes operativos de los órganos de decisión - Hacer seguimiento a la ejecución de los planes operativos de los órganos de decisión y hacer ajustes. - Reelaborar el organigrama institucional.
		1.2.2 Propiciar el ejercicio de los Derechos Humanos y Socio-Políticos - Propiciar el conocimiento, la apropiación y el ejercicio de los derechos humanos
		1.2.3 Presidir los procesos participativos y de liderazgo (animación) - Fomentar y fortalecer la formación de líderes y talentos - Conformar los órganos de participación del gobierno escolar. (Coordinaciones, consejo estudiantil, personero estudiantil, consejo de padres de familia,...) - Hacer seguimiento a la ejecución de los planes operativos de los órganos de participación.
	1.3 ESTABLECER RELACIONES CON EL ENTORNO (RE)	1.3.1 Liderar la inter-relación con el entorno - Reconocer y establecer relaciones con el entorno próximo (Campus CDB, Sociedad Salesiana y Bogotá D.C.). - Hacer seguimiento y evaluación de las relaciones establecidas. - Establecer relación con el sector productivo para proveer personal cualificado. - Consolidar Relaciones institucionales establecidas con: el Gobierno, la Iglesia, la Congregación Salesiana. - Fortalecer la Asociación de Exalumnos Salesianos. - Hacer seguimiento al egresado. - Definir los requerimientos para establecer convenios y alianzas.
	1.4 LIDERAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC)	1.4.1 Dirigir la implementación del SGC (Desde la norma ISO 9001-2008) - Definir el plan de implementación del SGC - Ejecutar el plan de implementación del SGC - Evaluar y hacer ajustes al Plan del SGC - Elaborar, evaluar y mejorar: Control de Documentos, Control de Registros, Auditorías Internas, Acciones Preventivas y Acciones Correctivas y de mejora en los respectivos Macroprocesos y procesos claves.
ANIMACIÓN PASTORAL	2.1 EDUCAR EN LA FE	- Iniciación Cristiana: Bautismo, Confirmaciones, Primera Comunión. - Vida litúrgica celebrativa. Celebración del año litúrgico. - Vida sacramental: Eucaristía, Sacramento de la reconciliación.
	2.2 EDUCATIVO CULTURAL	- Cfr. Macroproceso Desarrollo Curricular Evangelizador
	2.3 COMUNITARIO ASOCIATIVO	- Crecimiento como Comunidad Educativo Pastoral. - Experiencia asociativa y protagonismo juvenil. - Formación de animadores juveniles.

MACROPROCESOS	PROCESOS CLAVES	DESCRIPCIÓN
3. DESARROLLO CURRICULAR EVANGELIZADOR (PROCESO ACADEMICO TÉCNICO) (CE)	3.1. DIRECCIONAR EL DESARROLLO CURRICULAR (DD)	3.1.1 Administrar el Plan de Estudios - Divulgar e implementar el currículo evangelizador por competencias y a partir de éste diseñar el plan de estudio. - Definir lineamientos para el desarrollo del Plan de Estudios. - Gestionar recursos para el desarrollo curricular. - Implementar el plan diseñado. - Revisar y ajustar el Plan de Estudio.
		3.1.2 Orientar la apropiación del enfoque pedagógico con el Modelo Pedagógico Salesiano. “Sistema Preventivo”. - Divulgar el Modelo Pedagógico Salesiano - Acompañar el desarrollo del modelo pedagógico en la práctica didáctica. - Evaluar y mejorar la administración del modelo pedagógico.
	3.2. DINAMIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN (PE)	3.2.1 Implementar el sistema institucional de evaluación y promoción del estudiante (Decreto 1290) - Revisar, divulgar e implementar el Sistema institucional de evaluación y promoción del estudiante por competencias. - Orientar la implementación del sistema institucional de evaluación y promoción por competencias. - Definir, aplicar, evaluar y mejorar el plan de apoyo a estudiantes con dificultades. - Elaborar e implementar un instructivo del sistema de valoración del desempeño de los estudiantes. - Hacer seguimiento al sistema de evaluación y promoción y proponer ajustes.
		3.2.2 Realizar la evaluación institucional -Orientar la evaluación institucional. -Operativizar la evaluación institucional. -Mejorar el instrumento de evaluación institucional.
	3.3. ORIENTAR LA FORMACIÓN PARA EL MUNDO DEL TRABAJO (FT)	3.3.1 Proyecto de formación Técnico –Industrial para el mundo del trabajo y el Desarrollo Humano - Actualizar el Proyecto de Formación Técnico Industrial para el mundo del trabajo y el desarrollo humano. - Implementar y Evaluar el Proyecto de Formación Técnico – Industrial para el mundo del trabajo y el desarrollo humano. - Generar estrategias de mejoramiento del proyecto. - Implementar la articulación de la educación técnica con el Centro de Capacitación Salesiano. - Gestionar la certificación de la formación técnica con las normas técnicas 5555 y 5581.
	4.1 LIDERAR LA ATENCIÓN AL ESTUDIANTE Y A LA CEP	4.1.1 Acompañamiento Escolar - Actualizar el Proyecto de Bienestar y divulgarlo en la CEP - Atender y hacer seguimiento a los estudiantes. - Apoyar a los docentes y directores de curso (Plan de direccionamiento de curso) - Promover los proyectos de afectividad y prevención del consumo de sustancias psicoactivas. - Participar en la planeación y desarrollo de las jornadas formativas de familia.
	4.2 ORIENTAR EL PLAN DE CONVIVENCIA SOCIAL (AMBIENTE SALESIANO) (CS)	4.2.1 Plan de Convivencia - Organizar y hacer operativo el comité de convivencia. - Reelaborar el Manual de convivencia y socializarlo con la CEP. - Vivenciar el Decálogo de vida del estudiante del CDB. - Hacer seguimiento al diligenciamiento del Registro del proceso formativo del estudiante y asegurar la información.

MACROPROCESOS	PROCESOS CLAVES	DESCRIPCIÓN
5. APOYO INSTITUCIONAL (AP) (ADMINISTRATIVO FINANCIERO)	5.1 DIRIGIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (GA)	5.1.1 Apoyo a la gestión académica - Contratar y hacer seguimiento a los servicios de sistematización de: Admisión y matrícula de estudiantes: “En el Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco, se matriculan los estudiantes con sus familias”. - Procesamiento de la valoración del desempeño del estudiante. - Registro de apoyo al proceso de convivencia.
		5.1.2 Gestionar los recursos físicos - Implementar el instructivo de compra de bienes y servicios - Operativizar el instructivo de compra de bienes y servicios - Evaluar y realizar ajustes al instructivo de compras de bienes y servicios
		5.1.3 Plan de infraestructura de la nueva planta física
		5.1.4 Mantenimiento, adecuación de espacios y embellecimiento de la Planta Física. - Hacer seguimiento y control al uso de laboratorios, canchas y salas de informática) - Operativizar el Proceso de mejora de la Planta Física. - Evaluar y ajustar el Plan de mejora de la Planta Física.
		5.1.5 Servicios Complementarios - Contratar con terceros la prestación de los servicios complementarios (transporte escolar, cafetería-restaurant, seguro estudiantil – seguridad y vigilancia) - Operativizar los contratos - Evaluar y hacer ajustes y mejorar los contratos correspondientes a la prestación de los servicios complementarios.
	5.2 DIRIGIR LA GESTIÓN HUMANA (GH)	5.2.1 Talento Humano - Establecer el Manual de Funciones. Indicando el perfil de los cargos, cualidades requeridas, y funciones específicas. - Elaborar y publicar el reglamento de trabajo. - Realizar la inducción del personal nuevo. - Desarrollar el proceso formativo del personal. - Operativizar, evaluar y hacer mejora al procedimiento de talento humano. - Propiciar ambiente de trabajo salesiano.
	5.3 GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABLES (RF) (Controlado por la Inspectoría)	5.3.1 Administrar el Presupuesto - Elaborar el presupuesto. - Hacer seguimiento al presupuesto. - Realizar ajustes al presupuesto.
		5.3.2 Aplicar las normas internacionales de información financiera NIIF (Controlado por la Inspectoría) - Operativizar el Software Apoteosis con apoyo del Economato Inspectorial - Hacer seguimiento. - Realizar ajustes.
	5.4 DIRIGIR LOS PLANES INSTITUCIONALES DE CONTROL EXTERNO (DP)	5.4.1 Implementar los Planes de: Emergencias y contingencias, seguridad industrial y gestión ambiental - Socializar los planes - Operativizar los planes - Evaluar y mejorar los planes
	5.5 REALIZAR LA GESTIÓN JURÍDICA (GJ)	5.5.1 Implementar la asesoría jurídica - Conocer el procedimiento jurídico en orden a los lineamientos inspectoriales - Aplicar el procedimiento - Hacer ajustes y mejoras al procedimiento jurídico
	5.6 ORIENTAR LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN (CO)	5.6.1 Plan de comunicación institucional - Organizar el plan de comunicación e información - Divulgar el plan - Hacer seguimiento y evaluar el plan

7.4 RELACIÓN CON REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001-2008

Teniendo en cuenta las características de cada uno de los procesos y sus respectivos objetivos, se ha establecido la siguiente matriz de relación con los requisitos de la NTC ISO 9001-2008

Nota: Las letras ubicadas en cada macroproceso corresponden a los procesos claves según la Red de Procesos

NUMERAL	REQUISITO	MACROPROCESOS																	
		DIRECTIVO				CURR-EVANG				SOC-COM			APOYO						
		D R	H C	R E	G C	D D	C P	P E	F T	A E	C S	C E	G A	G H	R F	D P	G J	C O	
4.1	Requisitos generales																		
4.2.1	Requisitos de la documentación																		
4.2.2	Manual de Calidad																		
4.2.3	Control de documentos																		
4.2.4	Control de registros																		
5.1	Compromiso de la dirección																		
5.2	Enfoque al Beneficiario																		
5.3	Política de calidad																		
5.4.1	Objetivos de calidad																		
5.4.2	Planificación del SGC																		
5.5.1	Responsabilidad y autoridad																		
5.5.2	Representantes de la dirección																		
5.5.3	Comunicación interna																		
5.6	Revisión por la dirección																		
6.1	Provisión de los recursos																		
6.2	Recursos humanos																		
6.3	Infraestructura																		
6.4	Ambiente de trabajo																		
7.1	Planificación de la realización del servicio																		
7.2.1	Determinación de los requisitos relacionados con el servicio educativo																		
7.2.2	Revisión de los requisitos relacionados con el producto																		
7.2.3	Comunicación con el Beneficiario																		
7.3.1	Planificación del diseño y desarrollo																		
7.3.2	Elementos de entrada para el diseño y desarrollo																		
7.3.3	Resultados del diseño y desarrollo																		
7.3.4	Revisión del diseño y desarrollo																		
7.3.5	Verificación del diseño y desarrollo																		
7.3.6	Validación del diseño y desarrollo																		
7.3.7	Control de los cambios del diseño y desarrollo																		
7.4.1	Proceso de compras																		
7.4.2	Información de las compras																		
7.4.3	Verificación de los productos comprados																		
7.5.1	Control de la prestación del servicio educativo																		
7.5.2	Validación de los procesos de la prestación del servicio																		
7.5.3	Identificación y trazabilidad																		
7.5.4	Propiedad del Beneficiario																		
7.5.5	Preservación del producto																		
7.6	Control de los dispositivos de medición y seguimiento																		
8.1	Medición, análisis y mejora																		
8.2.1	Satisfacción del Beneficiario																		
8.2.2	Auditoría interna																		
8.2.3	Seguimiento y medición de los procesos																		
8.2.4	Seguimiento y medición del servicio																		
8.3	Control del servicio no conforme																		
8.4	Análisis de datos																		
8.5.1	Mejora continua																		
8.5.2	Acciones correctivas																		
8.5.3	Acciones preventivas																		

Relación específica 
Relación general 

8. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

8.1 Compromiso de la Alta Dirección

La Alta Dirección está centrada en el Director de la Presencia Centro Don Bosco, quien a su vez, es el Rector del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco. Es el garante y primer responsable de asegurar la implementación y el desarrollo del Sistema de Gestión de la Calidad SGC, a su vez es el animador de todos los procesos institucionales, liderados con compromiso, para el eficaz funcionamiento de la Obra Salesiana.

El Director – Rector, lidera el Equipo de Gestión Educativa Salesiana “EGES” conformado por: un coordinador de calidad, los líderes de cada uno de los cuatro macroprocesos, un representante de los salesianos religiosos, un representante de la administración y el documentador del SGC, esto le permite monitorear constantemente el desarrollo del sistema mediante la revisión periódica de los procesos y de esta manera se cerciora de que se implementen en forma adecuada de acuerdo con lo definido y teniendo como guía el Horizonte Institucional y la Misión del Instituto centrada en la formación de “Buenos Cristianos y Honestos Ciudadanos”

El Director – Rector es nombrado por el Padre Inspector de la Inspectoría San Pedro Claver, de Bogotá, quien junto con el Consejo Provincial, hace seguimiento permanente a todos los procesos, para verificar la pertinencia de éstos con la Filosofía Salesiana.

8.2 Revisión por la Dirección

La Revisión por la Dirección es un pilar básico para garantizar la continuidad del SGC en el tiempo y es función de la Alta Dirección. Se realiza periódicamente y tiene en cuenta: resultados de auditorías, retroalimentación del beneficiario, desempeño de los procesos y conformidad del producto y/o servicio, estado de las acciones correctivas y preventivas, acciones de seguimiento de revisiones previas efectuadas por la dirección, correcciones a servicios no conformes reportados, cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión de la Calidad, recomendaciones para la mejora y los riesgos actualizados e identificados para la Institución.

8.3 Responsabilidad, autoridad y comunicación interna

La responsabilidad y autoridad, están dadas en el Manual Administrativo “Gestión Administrativa Compromiso de Todos” y en los procedimientos establecidos.

Las comunicaciones de la Institución se aseguran mediante el desarrollo anual del Plan de Comunicación Institucional, el cual integra las comunicaciones internas y externas que se ajustan a los lineamientos establecidos por la Dirección; la responsabilidad de la ejecución de este Plan corresponde a los líderes de los macroprocesos.

Los flujos de información y comunicación de la Institución a nivel interno y externo se encuentran documentados, éstos permiten identificar el tipo de información, las fuentes, características, responsables y la forma como se conserva y salvaguarda. La responsabilidad corresponde al líder de proceso.

8.4 Enfoque al Beneficiario

El Sistema de Gestión de Calidad del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco, está orientado a la satisfacción del beneficiario y por lo tanto, al cumplimiento de la Misión, de esta manera se asegura que tanto las necesidades de los beneficiarios como los requisitos legales y reglamentarios estén determinados y se cumplan.

Los requerimientos de los estudiantes y los padres de familia, o, acudientes están definidos en primer lugar, en el contrato de prestación del servicio educativo, además en los Manuales Serie PEI¹, difundidos y conocidos por toda la Comunidad Educativa Pastoral.

Con el fin de conocer periódicamente la percepción del destinatario, se analizan los resultados de la encuesta de satisfacción, en la cual se determina el cumplimiento de los requisitos por parte de la Institución y se atiende constantemente las quejas, reclamos, sugerencias, reportes de servicio no conforme y derechos de petición, entre otros.

9. PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

9.1 Planificación y Desarrollo del Servicio

Para la planificación del servicio educativo se tienen en cuenta los resultados de: 1- las Auditorías Internas y de Certificación, 2- la Evaluación Institucional Externa realizada por la SED (Secretaría de Educación Distrital), 3- la Encuesta de Satisfacción, 4- seguimiento a los Indicadores Históricos y a los Planes Estratégicos y Operativos, tanto institucionales como de cada uno de los macroprocesos.

Teniendo como punto de partida el análisis mencionado y los requisitos establecidos para los beneficiarios, se procede a proponer los ajustes al Plan Estratégico Institucional y a los Planes Operativos y demás planes y proyectos del Plan Curricular, estructurados en el Proyecto Educativo Institucional y de acuerdo con los parámetros establecidos en el SGC.

Tanto los planes operativos como los procedimientos son definidos y administrados por cada uno de los líderes de los procesos, periódicamente reportan al equipo de calidad el seguimiento a los mismos. Éstos forman parte de la documentación del SGC. Así mismo, la alta dirección, habitualmente realiza seguimiento al avance de los planes, programas y proyectos.

10. PROCESOS DE APOYO

Los procesos de apoyo: Dirigir la Gestión Administrativa, Dirigir la Gestión Humana, Gestionar los Recursos Financieros y Contables, Dirigir el Plan de Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos Naturales y Sociales, realizar la Gestión Jurídica, Orientar la Gestión de la Comunicación, proveen los recursos para la operación de los procesos misionales y garantizan los servicios: físicos, logísticos y humanos necesarios para la prestación de un servicio de calidad.

¹ Manuales serie PEI, tienen la finalidad de que el Proyecto Educativo Institucional esté al alcance de todos, son: Manual de Convivencia "Para vivir siempre alegres", Manual Académico "Para aprender bien y en felicidad", Manual Administrativo "Gestión Administrativa compromiso de todos", Perfil del estudiante y del educador "Tras las huellas de Don Bosco", Manual Pastoral "Guíame por el camino de la vida"

Las actividades de estos procesos se establecen en los correspondientes procedimientos e instructivos registrados en el Listado Maestro de Documentos del macroproceso de apoyo.

11. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

El Sistema de Gestión de la Calidad se implementa para hacer seguimiento a los procesos, medir los resultados y establecer criterios de control y mejora continua. Este seguimiento se realiza a través de las auditorías internas y de las actividades definidas en los procedimientos y lo hace el líder del proceso, quien a su vez entrega resultados periódicos a la alta dirección.

Otro aspecto que apoya la consolidación y mantenimiento del SGC, lo constituye la implementación de los siguientes procedimientos:

Control de Documentos

Este procedimiento tiene por objeto efectuar el control de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad, con el fin de asegurar la disponibilidad de la versión vigente de los documentos aplicables y facilitar el acceso a éstos cuando se requiera. Aplica también para el control de los documentos externos, referidos éstos a la normatividad que es aplicable y utilizada directamente por los procesos.

Control de Registros

Este procedimiento tiene por objeto efectuar el control de los registros del Sistema de Gestión de la Calidad, con el fin de asegurar su adecuado almacenamiento, protección, recuperación, retención y disposición.

Auditorías Internas de Calidad

Con este procedimiento documentado se estandariza la forma como se realizan las auditorías internas de calidad a los procesos, con el fin de determinar mediante evidencia objetiva el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad. Inicia con la selección del equipo auditor interno de calidad y finaliza con el archivo de los documentos que soportan las actividades de las auditorías internas de calidad.

Acciones correctivas, preventivas y de mejora

En este procedimiento se describen las actividades que se deben desarrollar en la Institución para tomar acciones que eliminen las causas de no conformidades reales o potenciales en el desarrollo de las actividades y prevenir que vuelva a ocurrir, así como evaluar los aspectos que permitan desarrollar actividades de mejora en cada uno de los procesos.

Medición del Sistema de Gestión de la Calidad

El SGC lo monitorean y miden los líderes de los procesos, a través de los indicadores definidos para los macroprocesos, planes y programas. Otro mecanismo que permite fortalecer y controlar la medición del SGC es la práctica de la autoevaluación, este mecanismo se aplica para el desempeño de los docentes y empleados, procesos y actividades.

Mejoramiento Continuo

En cumplimiento del principio del Sistema de Gestión de la Calidad se ha establecido un instrumento conocido con el nombre de “Espina de Pescado” o con una DOFA sencilla, para planificar y ejecutar los planes de mejoramiento, los cuales se realizan en los siguientes niveles:

- El Plan de Mejoramiento Individual lo lidera el proceso de Gestión del Talento Humano como parte del proceso formativo “Proyecto Laicos”. Se soporta con la evaluación del desempeño.
- Los Planes de Mejoramiento por Proceso: lo realiza el líder del macroproceso, o, del proceso clave con su equipo.
- Plan de Mejoramiento Institucional está a cargo del Equipo de Gestión de Calidad y se fundamenta en el seguimiento a los planes estratégico y operativos y en la evaluación de la gestión realizada en la Evaluación Institucional Externa de la SED y en la encuesta de satisfacción.

12. MACROPROCESOS Y PROCESOS CLAVES DOCUMENTADOS

MACRO-PROCESO	LÍDER	OBJETIVO	ALCANCE
1- DIRECTIVO INSTITUCIONAL: Proceso Educativo- Pastoral de Animación y Gobierno	Rector	Caracterización del Macro-Proceso Directivo (DRCOCR-001) Elaborar y operativizar conjunta y responsablemente un proyecto de mejoramiento del Centro Don Bosco que conduzca a un direccionamiento claro para una gestión integral con calidad salesiana	Aplica a todos los niveles y estamentos del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco
PROCESOS CLAVE			
1.1 Gestionar el Direccionamiento Institucional	Rector	-Proyecto Educativo Institucional PEI (DRCOPY-001) -Proyecto Educativo Pastoral Salesiano Local (DRCOPY-002) -Procedimiento de Direccionamiento Institucional (DRCOPR-001) -Plan Estratégico Institucional (DRCOPL-005) -Instructivo para la Realización de Actividades (DRTOIN-001) -Registro de requisitos relacionados con el servicio educativo (DRCORG-024) Fortalecer la Identidad Salesiana mediante la divulgación, apropiación y puesta en práctica del Horizonte Institucional.	Este procedimiento aplica para toda la presencia desde y para todos los procesos del sistema de Gestión de Calidad.
1.2 Orientar la Formación del Honesto Ciudadano (Gobierno Escolar y Liderazgo)	Rector	-Proyecto de Formación del Honesto Ciudadano (DRCOPY-003) Procedimiento para Orientar la Formación del Honesto Ciudadano. Gobierno Escolar y Liderazgo. (DRCOPR-002) Conformar, apoyar la gestión y hacer seguimiento a los órganos de participación y de decisión del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco.	Este procedimiento aplica para todos los aspirantes, candidatos y demás miembros de la CEP que conforman los órganos de participación y decisión del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco.
1.3 Establecer Relaciones con el Entorno	Rector	-Procedimiento de Relaciones con el Entorno (DRCOPR-003) Instructivo para la Oficina de Empleabilidad (DRCOIN-002) Reconocer y establecer relaciones con el entorno, ambiente o contexto interno y externo, que circunda al Centro Don Bosco.	Desde la Comunidad Educativa Pastoral del CDB hasta las entidades cercanas y lejanas con las cuales se mantienen vínculos de colaboración.

PROCESOS CLAVE	LÍDER	OBJETIVO	ALCANCE
1.4 Liderar el Sistema de Gestión de Calidad	Coordinador de Calidad	-Manual de Calidad (DRCOMA-001) -Manual de Documentación (DRCOMA-002) -Manual de Gestión de la Cultura y el Clima Institucional con calidad salesiana (DRCOMA-003) -Plan de Implementación del SGC (DRCOPL-002) Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad del Centro Don Bosco a través de una estrategia de intervención por procesos que permita la optimización de recursos a través del entendimiento, estandarización y mejoramiento del actuar institucional	Aplica para todos los procesos del sistema de gestión de calidad del Centro Don Bosco
	Documentador	-Procedimiento Control de Documentos:(DRCOPR-004) Establecer criterios básicos para elaborar, editar, revisar, aprobar e identificar los documentos internos que deben controlarse en la implementación del Sistema de Calidad del Centro Don Bosco.	Este procedimiento aplica a todos los documentos de origen interno que se emplean en el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad del Centro Don Bosco.
	Documentador	-Procedimiento Control de Registros:(DRCOPR-005) Definir los lineamientos y criterios para el control de los registros	Este procedimiento aplica para todos los registros que son generados en cada uno de los procesos del sistema de Gestión de Calidad de la presencia Centro don Bosco.
	Equipo Auditor	-Procedimiento de Auditorías Internas: (DRCOPR-007) -Programa de Auditorías Internas (DRCOPG-001) Generar acciones de mejora Hacer seguimiento a los procesos para la mejora Detectar no conformidades y eliminar posibles no conformidades.	Este procedimiento aplica para todos los procesos del sistema de Gestión de Calidad
	Rector	-Procedimiento de Acciones Preventivas(DRCOPR-010) Tomar acciones para eliminar las causas potenciales de posibles no conformidades con el objeto de prevenirlas para que no ocurran. -Procedimiento de Acciones Correctivas(DRCOPR-008) Tomar acciones para eliminar causas de no conformidades con el objeto de prevenir que vuelvan a ocurrir. -Procedimiento del Servicio Educativo no Conforme: (DRCOPR-011) -Matriz de Posibles Servicios Educativos No Conformes (DRCOMT-001) Define los pasos metodológicos para realizar el control del servicio educativo no conforme.	Aplica para todos los procesos del sistema de gestión de calidad
	Rector	-Procedimiento de Peticiones, Quejas Reclamos y Sugerencias:(DRCOPR-009) Acopiar y procesar las sugerencias, quejas y reclamos por parte de los Beneficiarios y visitantes como una herramienta o fuente para elaborar el plan de mejora y enriquecer el proceso de mejoramiento continuo de los servicios que se prestan en la institución.	Este procedimiento aplica para todas las actividades y servicios que se realizan y se prestan en todas las dependencias del Centro Don Bosco por parte de los Beneficiarios o usuarios del servicio educativo.

MACROPROCESO	LÍDER	OBJETIVO	ALCANCE
CURRICULAR EVANGELIZADOR (Académico-Técnico)	Coordinación Académica	-Caracterización del Macro-Proceso Curricular Evangelizador (CECOCR-001) Formar jóvenes de clases populares como “Buenos Cristianos y Honestos Ciudadanos” mediante la propuesta salesiana del Sistema Preventivo.	Aplica al proceso curricular y sus componentes.
2- PROCESOS CLAVE			
2.1 Direccionar el Desarrollo Curricular	Coordinación Académica	-Plan de Estudios (CECOPL-001) -Procedimiento para Direccionar el Desarrollo Curricular (CECOPR-002) Instructivo para Desarrollar Proceso de Aula CECOIN-008 Administrar el Plan de Estudios: Unificar los criterios para la planeación, desarrollo, monitoreo y ajuste al plan de estudios.	Aplica para la construcción y mejoramiento del plan de estudios del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco.
2.2 Orientar el Componente Pedagógico con el Modelo Salesiano	Coordinación Académica	-Procedimiento para Orientar el Componente Pedagógico con el Modelo Salesiano (CECOPR-003) Aplicar el marco operativo del modelo pedagógico institucional para: apropiación del enfoque pedagógico por parte de docentes y estudiantes. Orientar el desarrollo e implementación del modelo pedagógico con el estilo del Sistema Preventivo en las actividades de aula.	Aplica al macroproceso desarrollo curricular evangelizador del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco
2.3 Dinamizar el Proceso de Evaluación y Promoción	Coordinación Académica	-Procedimiento para Dinamizar el Proceso de - Evaluación (CECOPR-001) -Sistema Institucional de Evaluación y Promoción (CECOSI-001) -Procedimiento para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes (CECOPR-005) Procedimiento de reclamación académica (CECOPR-006) Garantizar y estandarizar el debido proceso de la evaluación y promoción de los estudiantes.	Aplica para el proceso académico de los estudiantes del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco, e inicia desde la evaluación inicial hasta la promoción del estudiante.
	Rector – Coordinación Académica	-Instructivo de Contabilidad Académica: (CECOIN-002) Recopilar, registrar, procesar, publicar y archivar los resultados de la evaluación y promoción de todos los estudiantes del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco con el fin de evidenciar su aprendizaje y promoción académica.	Aplica para el cumplimiento del objetivo, tanto a nivel bimestral como a nivel anual de todos los estudiantes del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco.
2.4 Orientar la Formación para el Mundo del Trabajo	Jefe de Especialidad	-Procedimiento para Orientar la Formación para El Mundo del Trabajo. (CECOPR-004) -Instructivo para la Selección y Asignación de Especialidad Técnica (CECOIN-003) -Instructivo para Pasantías (CECOIN-004) Definir los lineamientos, criterios y actividades para la planeación, desarrollo y ejecución del currículo de las especialidades del área técnica.	Aplica para la elaboración y desarrollo del plan curricular de todas las especialidades del área técnica.

MACROPROCESO	LÍDER	OBJETIVO	ALCANCE
SOCIAL COMUNITARIO	Coordinación de Pastoral	-Caracterización del Macro-Proceso Social Comunitario (SCCOCR-001) Definir, implementar y orientar la atención a los miembros de la CEP (Comunidad Educativa Pastoral) mediante el PEPS (Proyecto Educativo Pastoral Salesiano) el Plan de convivencia y el Proyecto de Bienestar.	Aplica al área de Bienestar de la CEP, Pastoral Juvenil, Psico-orientación y convivencia
3- PROCESOS CLAVE	Orientador Escolar	-Proyecto de Bienestar(SCCOPY-001) -Proyecto de Servicio Social (SCCOPY-002) -Plan de Direccionamiento de curso (SCCOPL-003) -Instructivo de Admisiones (APCOIN-002) -Instructivo para Matrículas (APCOIN-004) -Instructivo de Servicio Social (SCCOIN-001) -Instructivo de Atención en Orientación Escolar (SCCOIN-002) Contribuir con el pleno desarrollo de la personalidad de los educandos, en particular en cuanto a: a) la toma de decisiones personales; b) la identificación de aptitudes e intereses; c) la solución de conflictos y problemas individuales, familiares y grupales; d) la participación en la vida académica, social y comunitaria; e) el desarrollo de valores.	Aplica para la atención de todos los estudiantes del Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco y en general al bienestar de la Comunidad Educativa.
3.1 Liderar la Atención al Estudiante			
3.2 Orientar el Plan de Convivencia Social (Ambiente Salesiano)	Coordinador de Convivencia	-Procedimiento para el Debido Proceso (SCCOPR-001) Generar un ambiente de armonía donde la comunidad educativa pastoral se sienta a gusto; para esto los docentes y directivos hacen presencia activa y fraterna frente a los estudiantes para acompañar el proceso del joven donde todos asumimos como nuestra la tarea educativa.	Aplica para todos los estamentos y miembros de la Comunidad Educativa Pastoral y para los diferentes grupos, cursos, niveles; por eso existen tres grupos de coordinaciones: sexto y séptimos; octavos y novenos; decimos y onces. Grupo de docentes, padres de familia.
3.3 Dinamizar el Desarrollo de la CEP PASTORAL	Coordinador de Pastoral	Plan General de Bienestar de la CEP (SCCOPL-007) Integrar los diversos procesos educativos pastorales que lleven a formación de los estudiantes del CDB a ser buenos cristianos y honestos ciudadanos. - Fortalecer la animación de las dimensiones y procesos e intervenciones específicas de la pastoral juvenil salesiana: comunitaria, asociativa, catequética, misionera, educativo-cultural, vocacional.	Aplica para todos los estamentos y miembros de la Comunidad Educativa Pastoral y para los diferentes grupos de interés a quienes se les prestan servicios para brindarles oportunidades de fortalecimiento de sus dimensiones, valores típicos salesianos, como el liderazgo, el protagonismo juvenil, la vivencia de la espiritualidad juvenil, el acercamiento a los sacramentos. Sirve como orientación de la misión y visión tanto de la familia, a través de la escuela de padres; como institucional y social.

MACROPROCESO	LÍDER	OBJETIVO	ALCANCE
4- APOYO INSTITUCIONAL (Administrativo-Financiero)	Director	-Caracterización del Macro-Proceso de Apoyo Institucional (APCOCR-001) -Plan General del Macro-Proceso de Apoyo Institucional (APTOPL-003) Proveer los recursos para la operación de los procesos misionales y garantizar los servicios: físicos, logísticos y humanos necesarios para la prestación de un servicio de calidad.	Aplica a la gestión administrativa y financiera de la presencia Centro Don Bosco
PROCESOS CLAVE	Administrador	-Instructivo para Certificados y Constancias (APTOIN-003) -Instructivo de Paz y Salvos (APTOIN-005) -Instructivo de Compras de Bienes y Servicios (APCOIN-001) -Instructivo de Mantenimiento, adecuación de espacios y embellecimiento (APTOIN-007) -Instructivo para el Transporte Escolar (APCOIN-006) -Instructivo para el Servicio de Enfermería (APCOIN-009) -Instructivo para el Servicio de Biblioteca (APCOIN-010) -Manual de Saneamiento Básico para Cafetería (APCOMA-002) -Dar el apoyo necesario a los proceso de matrícula, contabilidad académica para lograr un buen funcionamiento de la Institución. -Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios. -Asegurar la adecuada prestación de los servicios complementarios disponibles para facilitar a los estudiantes su estadía en las instalaciones de la institución.	Aplica a todos los usuarios de los servicios administrativos del Centro Don Bosco.
4.1 Dirigir la Gestión Administrativa			
4.2 Dirigir la Gestión Humana	Administrador	-Procedimiento para Dirigir la Gestión Humana (APTOPR-001) - Instructivo de Inducción al Personal (APTOIN-008) -Propiciar una sana y estrecha interdependencia entre el Centro Don Bosco y las personas que mantienen vínculos laborales con esta Institución. -Generar una cultura de mejoramiento continuo que lleve a la eficacia y eficiencia en el desempeño laboral, al trabajo en equipo y a una mejor calidad de vida personal y comunitaria. -Favorecer un clima agradable laboral en donde se haga evidente el sentido de pertenencia a la institución, la corresponsabilidad en las diferentes actividades y las buenas relaciones interpersonales.	Aplica a los Directivos y a todos los empleados vinculados al Centro Don Bosco en las diferentes áreas laborales.
4.3 Gestionar los Recursos Financieros y Contables	Contador	Procedimiento de la Gestión Financiera y Contable (APTOPR-002)	Aplica para todas las actividades y procedimientos que se hacen en las diferentes áreas que componen la gestión contable y financiera del Centro Don Bosco.
4.4 Dirigir los Planes Institucionales de Control Externo	Administrador	-Plan Escolar de Riesgos y Cambio Climático (PLATAFORMA SURE) Sistema único de Riesgo Escolar -Plan de Seguridad Industrial (APTOPL-008) Dar soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo de las actividades del Centro Don Bosco Disponer estrategias para prevenir posibles riesgos que podrían afectar el buen funcionamiento de la Institución y del bienestar de la Comunidad Educativa	Aplica para todos los espacios e infraestructura de la planta física y para todos los miembros de la Comunidad Educativa

PROCESOS CLAVE	LÍDER	OBJETIVO	ALCANCE
4.5 Realizar la Gestión Jurídica	Abogado	Procedimiento de Asesoría Jurídica (APTOPR-003) Prevenir y corregir frente a casos o situaciones que exigen conceptos jurídicos.	Aplica a todo el funcionamiento del Centro Don Bosco, según normatividad vigente.
4.6 Orientar la Gestión de la Comunicación	Rector	Plan Institucional de Comunicación (DRCOPL-005) - Establecer relaciones de calidad entre los miembros de la CEP y el entorno, dándose a conocer, el Centro Don Bosco, educativa, pastoral y socialmente y proyectando una imagen pública adecuada a sus fines y quehacer educativo-pastoral. - Optimizar el uso de los canales de comunicación institucionales para difundir las actividades y procesos del sistema de gestión de calidad.	Aplica para todos los estamentos y miembros de la Comunidad Educativa Pastoral y para los diferentes grupos de interés a quienes se les prestan servicios para brindarles una información clara, concisa, precisa y oportuna. Sirve como guía para asegurar el máximo alcance de la información y la comunicación relevante de las distintas áreas de gestión del CDB.

Estructura documental

La estructura de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad está definida en el Manual de Documentación, en el cual se puntualizan las siguientes categorías:

Documento	Código
Manual	MA
Caracterización	CR
Procedimiento	PR
Instructivo	IN
Plan	PL
Programa	PG
Proyecto	PY
Formato	FR
Guía	GU
Matriz	MT
Registro	RG
Ficha Técnica	FT
Protocolo	PT
Acta	AC
Folleto	FO
Sistema	SI
Circular	CI

ANEXOS

Anexo 1 Glosario