

CONTRATO DE MATRICULA Y/O COOPERACION EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL CENTRO DON BOSCO AÑO 2024 ESTUDIANTES ANTIGUOS 5°

En cumplimiento a lo ordenado en la Constitución Nacional (Art. 26, 27, 68, 69 y 70) Ley 115 de 1994 Art. 95 y 201 y demás normas concordantes y con el fin de asegurar el Derecho a la Educación integral del alumno: _____

Los Suscritos: **Pbro. LEONARDO GOMEZ HERNANDEZ**, Mayor de edad, vecino de esta ciudad de Bogotá, Identificado como aparece al pie de su firma, en su calidad de Director del INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL CENTRO DON BOSCO, con aprobación oficial según **Resolución Nro. 7442 de noviembre 13 de 1998 y Resolución Aclaratoria No. 1006 del 28 de marzo del año 2000** con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., Diagonal 44 No. 69-96 PBX 6019157042 y _____ mayores

de edad, domiciliados en: Dirección _____
con teléfono Nro. _____, de la ciudad de _____

identificados como aparece al pie de sus firmas, en calidad de Padres y/o Acudiente del Beneficiario Alumno del servicio público educativo contratado, **QUIENES NOS DECLARAMOS EN CAPACIDAD DE PAGO Y SIENDO EL COLEGIO DE CONFESION CRISTIANA CATOLICA, CREDO Y PRINCIPIOS, DESEAMOS EXPRESA Y CONSCIENTEMENTE QUE NUESTRO HIJO Y/O ACUDIDO ASI SEA FORMADO, (Art. 68 C. N.)**, por medio del Presente celebramos el contrato de **MATRICULA Y/O COOPERACION EDUCATIVA** que regirá bajo las siguientes cláusulas: **PRIMERA: DEFINICION DEL CONTRATO.** Obedeciendo las normas Constitucionales la Ley, el presente contrato es una relación de Cooperación Educativa, en donde se establece una responsabilidad de la educación y consecuentemente unas obligaciones de los Educadores, Educandos, Padres de Familia y/o Acudiente en procura de una mejor prestación del servicio público de educación integral, de manera que el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones aquí contratadas haría imposible la consecución del fin propuesto, por ello estas obligaciones son correlativas y esenciales para el fin común. **SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.** El objeto del presente contrato, es el de aunar esfuerzos recíprocos entre los aquí comprometidos, para obtener una excelente, formación humana y académica, correspondiente al programa curricular del **GRADO** al cual se matricula, aprobado por el Ministerio de Educación Nacional **TERCERA: OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:** Por ser este Contrato de Matricula y/o Cooperación Educativa son obligaciones de la esencia del contrato, sin cuyo cumplimiento continuado se considera interrumpido, las siguientes: **A) POR PARTE DEL ALUMNO BENEFICIARIO:** a) Asistir al Colegio, en forma física según las disposiciones administrativas para el año lectivo 2023 y cumplir las pautas exigidas por la Institución, el Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Educación del Distrito Capital y demás autoridades competentes, para la promoción académica. b) Cumplir lo normado en el Reglamento Interno y/o Manual de Convivencia y en el Proyecto Educativo Institucional. El incumplimiento de éstas, es imputable a los Alumnos, Padres de Familia / Acudiente y/o Responsable Económico. **B) POR PARTE DEL COLEGIO:** Impartir la enseñanza académica y la formación integral convenida de manera presencial en 2024, teniendo en cuenta que, para el desarrollo de las competencias señaladas en el PEI, algunas jornadas de aprendizaje se pueden plantear de forma virtual. Así mismo, la presencialidad se garantizará siempre y cuando no haya ninguna disposición por parte de las autoridades gubernamentales y el ministerio público que indique la prestación del servicio educativo bajo otra modalidad. **C) POR PARTE DE LOS PADRES / ACUDIENTE Y/O RESPONSABLE ECONOMICO:** Hacer el pago al Instituto de los costos educativos convenidos dentro del plazo aquí acordado e igualmente hacer el suministro oportuno de los implementos determinados por el Colegio al Beneficiario Alumno para su trabajo escolar **CUARTA: DURACION DEL CONTRATO.** Este contrato

tiene vigencia por el año lectivo del **2024** contado a partir de la fecha de matrícula. **QUINTA: RENOVACION DEL CONTRATO:** De conformidad a lo ordenado en el **art. 201 de la Ley 115** del 1994 y la sentencia su **62499** de la Corte Constitucional, no habrá lugar a la renovación del contrato de matrícula para el siguiente año en los casos, siguientes: **Primero:** Incumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato. **Segundo:** Incumplimiento de las normas y demás estipulaciones consagradas en el reglamento y/o manual de convivencia, por razones de comportamiento, rendimiento ó de capacidades que requieran tratamiento especial. **Tercero:** Por no estar a paz y salvo por todo concepto con el colegio al momento de suscribir el contrato de matrícula y/o cooperación educativa. **Cuarto:** No renovar el contrato de matrícula en la fecha establecida por el Colegio (Sentencia 323/94 Corte Constitucional). **Quinto:** Insolvencia certificada por un banco de datos. **SEXTA: VALOR DEL CONTRATO:** El presente contrato por el servicio educativo tendrá un costo por todo el período escolar del año **2024** por la suma de **ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$11.000.000.00)**, los cuales serán cancelados por los Padres de Familia / Acudiente y/o Responsable Económico o aquí comprometido del Beneficiario Alumno, dividido en once (11) cuotas, así: la primera corresponde a la matrícula por valor de **UN MILLO DE PESOS M/CTE. \$1.000.000.00** que será cancelada en la fecha indicada por el Colegio y el saldo **\$10.000.000.00** en diez cuotas como pensión mensual, cada una por valor de **\$1.000.000.00**, que serán canceladas en forma anticipada y dentro de los cinco (05) primeros días hábiles del mes. **PARÁGRAFO 1° El costo anual se ajustará cada año, según las reglamentaciones respectivas. PARÁGRAFO 2°** en el año escolar 2024, el estudiante que no cancele dentro de los primeros (5) cinco días hábiles del mes las pensiones, como se ha convenido en este contrato, perderá la posibilidad de SOLICITAR Y EL DERECHO DE ACCEDER a la beca parcial del 20% que solidariamente concede la Sociedad Salesiana. **SÉPTIMA: MORA.** En el evento de mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones derivadas de este contrato, **LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENES** se obligan a pagar, sin perjuicio de las acciones legales a que **EL COLEGIO** tenga derecho, y sin notificación, ni requerimiento previo alguno, los intereses moratorios a la tasa máxima autorizada por la Superintendencia Financiera. Por lo anterior, **LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENES** aceptan desde ahora que entienden y les es claro, que al momento en que las obligaciones presenten mora, ingresará a alguna de las siguientes etapas de gestión de cartera: preventiva, administrativa, prejurídica, jurídica y judicial, y para salir de cada etapa deberá estar al día con las obligaciones reportadas. Así mismo, **LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENES** declaran que serán de su cargo los honorarios y gastos por servicio de gestión y recaudo de cartera, así como también los gastos y las costas judiciales a que hubiere lugar o haya incurrido **EL COLEGIO**. De igual manera **LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENES** aceptan desde ahora cualquier endoso, transferencia o cesión que de este documento o del pagaré garantía hiciere **EL COLEGIO** a cualquier otra persona natural o jurídica, sin que se requiera notificación alguna. **PARÁGRAFO 1°.** De conformidad con lo estipulado en la cláusula de costos del contrato educativo se entiende que existe acumulación de la mora a partir del vencimiento del pago de la pensión más atrasada. **PARÁGRAFO 2°.** Como documentación y reglamentación complementaria a la presente cláusula y al contrato de prestación de servicios educativos o contrato de matrícula, se tendrá el Manual de Convivencia de la institución y la Circular Informativa del Convenio de Gestión de Cartera, documentos en los cuales se establece el procedimiento específico para la gestión de cartera del colegio. **OCTAVA: MÉRITO EJECUTIVO.** - El presente contrato será prueba suficiente y prestará mérito ejecutivo para el cobro de las sumas pactadas en este contrato, por la vía judicial, sin necesidad de requerimiento, ni constitución en mora, a las cuales **LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENES/ RESPONSABLE ECONOMICO** renuncian expresamente. **NOVENA: CLÁUSULA DE CONSULTA Y REPORTE A LAS CENTRALES DE RIESGO:** Con la firma del presente contrato, **LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENES** autorizan expresamente al colegio INSTITUTO TECNICO

INDUSTRIAL CENTRO DON BOSCO para que directamente o por intermedio de la empresa autorizada para la gestión de cartera o quien represente sus derechos o quien ostente en el futuro la calidad de acreedor proceda a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar, divulgar y eliminar toda la información que se refiere a su comportamiento crediticio, financiero, comercial y de servicios, a **DATA CRÉDITO, CIFIN** o a otras centrales u operadores de información que tengan objeto similar. Lo anterior implica que el comportamiento presente y pasado de **LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENES** frente a sus obligaciones permanecerá reflejado en las bases de datos correspondientes con el objeto de suministrar información suficiente y adecuada al mercado sobre el estado de sus obligaciones financieras, comerciales, crediticias y de servicios. En consecuencia, quienes se encuentren vinculados a la central u operador de información y/o que tengan acceso a ésta, conocerán la información de **LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENES**, de conformidad con la legislación aplicable. Los derechos y obligaciones de los titulares de la información, así como la permanencia de su información en las bases de datos están determinados por el ordenamiento jurídico aplicable - en especial por la Ley 1266 de 2008 y sus decretos reglamentarios - el cual, por ser de orden público, declaramos conocer plenamente. **PARÁGRAFO. LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENES** autorizan al colegio y a la empresa o persona autorizada para la gestión de cartera, para realizar notificaciones previas al reporte a centrales de riesgo por los siguientes medios: notificaciones físicas a la dirección de residencia o notificaciones electrónicas a través del envío de mensajes de texto o correos electrónicos. Las notificaciones serán realizadas a los datos de contacto suministrados por los **TUTORES/PADRES/ACUDIENES** a la institución en cualquier momento, por lo tanto, es responsabilidad de éstos mantener sus datos de contacto actualizados y reportar las variaciones que sufran los mismos. **DECIMA. - PROTECCIÓN DE DATOS.** Los padres de Familia y/o Acudientes del estudiante anteriormente mencionado, de manera libre y voluntaria autorizamos al COLEGIO, el tratamiento de los datos personales, con las finalidades GENERALES incluyendo la recolección y uso de imagen, audio y video. Y, las particulares a la GESTIÓN ACADÉMICA, dispuestas en el Manual de Políticas para el Tratamiento de los Datos Personales, disponible en la página web www.salesianosbogota.org. **El COLEGIO** reconoce y acata los derechos del titular dispuestos en la ley estatutaria 1581 del 2012, y dispone los siguientes canales de comunicación para el cumplimiento y trámite de solicitudes por parte titulares: 1. Formulario electrónico página web www.salesianosbogota.org. 2. Radicación de solicitudes por escrito, en la Sede Principal ubicada en la Carrera 5 No. 8-36 Barrio La Candelaria, Bogotá D.C o en cada una de las Presencias u Obras, donde están registrados sus datos personales. 3. Correo Electrónico seguridadinformacion@sdbcob.org. 4. Adjuntar los documentos mencionados en el Manual de políticas para el tratamiento de datos personales y el aviso de privacidad. Declaro que hemos leído y comprendido a cabalidad el contenido de la presente autorización, y acepto la finalidad para el tratamiento de los datos personales, a su vez, certifico que los datos suministrados en el presente documento son auténticos y exactos. **PARÁGRAFO 1°. LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENES** autorizan expresamente el tratamiento, recolección, almacenamiento, uso y supresión de los datos personales indispensables, opcionales, de los padres y/o acudientes que y los de sus acudidos por parte la empresa o persona autorizada para la gestión de cartera con la finalidad de llevar a cabo todas las gestiones tendientes a la recuperación de la cartera morosa del colegio, la alimentación de las bases de datos y la identificación del usuario a través de su asociación con datos de terceros, conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales. Igualmente queda ésta autorizada para realizar gestiones de cobro de cartera y contactos a través de nuestro empleador, según conste en los registros y bases de datos del sistema de seguridad social y cualquier otro registro público; autorizamos también a dicha empresa para revelar a tales empleadores, información y datos de contenido crediticio, comercial y de servicios, especialmente en lo referente a nuestro comportamiento de pago; y para solicitarles a los mismos nuestra información de contacto actualizada tales como teléfonos fijos y

móviles, correos electrónicos, direcciones, entre otros. **DECIMA PRIMERA: FORMA DE PAGO DE COSTOS Y SANCIONES:** Los pagos de los servicios aquí contratados se harán en efectivo, confrontando que la transacción sea realizada correctamente al número de la cuenta, que la referencia del timbre de la transacción coincida con el código del alumno que aparece en el recibo, que el valor del pago sea equivalente al del recibo, que exista el timbre de la transacción de la entidad que los recibe. Caso contrario se corre el riesgo de inconsistencia y por consiguiente se tendrá como no pago. **PARAGRAFO 1° IMPUTACIÓN DE PAGOS:** Los pagos que **LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENTES** efectúen a las obligaciones contraídas con **EL COLEGIO** serán imputados por éste en el siguiente orden: a) Costos y gastos por servicio de gestión y recaudo de cartera, judicial o extrajudicial, en que haya incurrido **EL COLEGIO** por intermedio de la empresa o persona autorizada; b) Intereses moratorios causados sobre el capital y no pagados y; c) Capital. Lo anterior es aceptado expresamente por **LOS TUTORES/PADRES/ACUDIENTES**. **DECIMA SEGUNDA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL COLEGIO:** En concordancia con el objeto del contrato, el colegio tiene los siguientes derechos; **Primero:** Exigir a los padres de familia y/o acudiente y al Beneficiario Alumno el cumplimiento de las normas consagradas en la Constitución Nacional, las Leyes, el Reglamento y/o Manual de Convivencia y de los deberes académicos esenciales para la obtención del fin común que comparten el Colegio, los Padres de Familia y/o Acudiente y el Beneficiario Alumno o el aquí firmante. **Segundo:** Exigir por todos los medios lícitos y a su alcance para lograr el pago de los costos educativos, dentro del plazo aquí pactado. Constituirán obligaciones del Colegio correlativas al cumplimiento de las obligaciones del beneficiario Alumno y de sus Padres y/o Acudiente las siguientes. **Primera:** Prestar en forma cualificada y regular el servicio público educativo contratado, dentro de los lineamientos legales y exigencias de las Autoridades Competentes, consagrados en el P.E.I. de la Institución. **Segunda:** El Colegio no responde por bajo rendimiento del Alumno, cuando sea imputable a los Padres de Familia y/o Acudiente o al Beneficiario Alumno. **Tercera:** Ofrecer el uso de la infraestructura física, elementos y dotación necesarios para el desarrollo de todos los procesos académicos de apoyo. **DECIMA TERCERA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA / ACUDIENTE Y/O RESPONSABLE ECONOMICO:** Constituyen derechos de los Padres de Familia y/o Acudiente: **Primero:** exigir la Prestación de los servicios contratados **Segundo:** que este servicio público se ajuste a los programas consagrados en el P.E.I. del colegio y tenga el nivel académico prescrito por la ley, de acuerdo con las evaluaciones que realicen las Autoridades competentes. **Tercero:** A buscar y recibir orientación sobre la educación integral de su hijo o acudido. Así mismo se **OBLIGAN** en cumplimiento a lo normado en el Art. 67 de la Constitución Nacional y en concordancia con el objeto del presente contrato, desde el momento en que el Beneficiario Alumno es aceptado en el Colegio a: **Primero:** Matricularlo en los días señalados para tal fin con el lleno de los requisitos académicos y documentarios exigidos por el colegio, cancelando el valor correspondiente en las fechas señaladas para ello, so pena de que el Colegio disponga del cupo para adjudicárselo a otro Aspirante si así lo estimare conveniente. **Segundo:** Velar por el progreso del Beneficiario Alumno, estando en permanente contacto con el Colegio y proporcionarle en todo momento el ambiente adecuado para su desarrollo integral. **Tercero:** En caso de ser llamados por las Directivas o Docentes para entrevistas especiales, asistir el día y hora para el cual fueron citados, o, por el contrario, el Beneficiario Alumno no podrá ingresar a los salones de clase, hasta tanto no concurra con sus Padres y/o Acudiente. **Cuarto:** Desde el momento en que es, matriculado el Beneficiario Alumno, debe prestar la mayor y decidida colaboración a las Directivas y Docentes para la obtención del fin propuesto. **Quinto:** Cancelar los costos educativos, y demás emolumentos exigidos por el Colegio dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de cada mes. **Sexto:** Cumplir y hacer cumplir a sus hijos y/o acudidos todas y cada una de las cláusulas de este contrato y las normas consagradas en el **P. E. I.** Del Colegio, el Reglamento y/o Manual de Convivencia y demás expedidas por las Autoridades, competentes. **Séptimo:** Firmar el pagaré (debe ser firmados

por ambos padres de familia y/o acudiente, o la persona responsable de la cancelación de los costos aquí contratados) como garantía de cumplimiento en el pago de los costos de pensión, dentro del término estipulado en este contrato. El incumplimiento o atraso en el pago de las obligaciones económicas previstas en el presente contrato son causales suficientes, sin que medie requerimiento alguno, para proceder al inmediato diligenciamiento y cobro del pagaré aquí aludido y a la suspensión del servicio prestado. **Octavo:** Para efectos de la ejecución del presente contrato, los padres de familia y/o acudientes suministran al colegio sus datos e información de contacto y notificación, obligándose a realizar la actualización de dichos datos en caso de presentarse alguna modificación en los mismos; so pena que, en el eventual caso de incurrir en mora en el pago, sea notificado a direcciones o números de contacto no actualizados. **DECIMA CUARTA: CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS:** En caso del incumplimiento en el pago estipulado en la cláusula sexta del presente contrato, el Colegio de conformidad con las normas vigentes en materia de costos educativos se reserva la facultad de retener las evaluaciones, boletines bimensuales de notas, otorgar el grado de bachiller, certificados y constancia, del beneficiario alumno, que correspondan a la vigencia del presente contrato y en especial a la de expedir el paz y salvo requisito éste indispensable para que el Beneficiario Alumno pueda renovar la matrícula para el año a cursar. **DECIMA QUINTA: TERMINACION DEL CONTRATO.** El presente contrato termina por una de las siguientes causas **Primero:** Por expiración del termino fijado, **Segundo:** Por muerte, desaparición o incapacidad total o parcial del Beneficiario Alumno. Esta última, si impide el continuar estudiando. **Tercero:** Por mutuo consentimiento **DECIMA SEXTA: TERMINACION UNILATERAL DEL CONTRATO:** Para hacer cesar este contrato en forma unilateral por cualquiera de las partes aquí contratantes deberá observarse: **Primero:** POR PARTE DEL COLEGIO: **Primero:** Comunicará al Beneficiario Alumno y/o Padres de Familia y/o Acudiente la decisión de cancelación inmediata de la matrícula. **Segundo:** Por retraso continuado en el pago de pensiones. **Tercero:** Por las causales determinadas en el Reglamento y/o Manual de Convivencia. **Cuarto:** Cuando el alumno o sus padres de familia y/o acudientes suministren información falsa a la Institución o procedan de mala fe contra los intereses del Colegio, sin perjuicio de que se pueda adelantar acción penal por los mismos hechos. **Segundo:** POR PARTE DEL PADRE DE FAMILIA / ACUDIENTE Y/O RESPONSABLE ECONOMICO.: **Primero:** Deberá comunicar por escrito a la Rectoría del Colegio con antelación de treinta días, indicando las razones que motivan el retiro definitivo del Beneficiario Alumno del Colegio, o, por el contrario, deberá cancelar los costos educativos hasta el momento, en que suministró la información por escrito. **PARAGRAFO PRIMERO:** La obligación económica se causará en su totalidad para ese mes si la terminación del presente ocurre después de los primeros cinco (05) días del mes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** En caso de no cancelación total de lo adeudado hasta la fecha del retiro definitivo del Beneficiario Alumno el Colegio se reserva el derecho consagrado en la Ley y la Jurisprudencia y en especial lo acordado en la cláusula Novena del presente contrato. **DECIMA TERCERA:** El presente contrato por si solo presta mérito ejecutivo, sin necesidad de requerimientos judiciales o extrajudiciales y consecuentemente acuerdan que los costos y demás gastos judiciales o extrajudiciales que se ocasionen por el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas del presente contrato por parte del Beneficiario Alumno y/o Padres de Familia y/o Acudiente y/o aquí firmantes, serán por cuenta de los antes mencionados. **DECIMA SEXTA:** El Beneficiario Alumno, Padres de Familia y/o Acudiente y/o aquí firmantes declaran conocer: El P. E. I. y El Reglamento y/o Manual de Convivencia del INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL CENTRO DON BOSCO, por ello comparten los principios filosóficos y educativos en los cuales se fundamentan y se comprometen a cumplir con las normas que les componen ya como Beneficiario Alumno, Padre de Familia y/o Acudiente o responsable de la obligación. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para todos los efectos legales, tanto el P.E.I. como el Reglamento y/o Manual de Convivencia, el pagaré No. _____ firmado se consideran incorporados al presente contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Nosotros los padres de familia y/o acudiente y/o aquí firmantes, autorizamos al Instituto

Técnico Industrial Centro Don Bosco para consultar y reportar cualquier tipo de mora o incumplimiento al Centro de Información Financiero **(CIFIN)** o al, centro de acopio de datos que el colegio contrate. Igualmente, en el evento de que se termine el año académico y no estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución, ésta puede reservarse el derecho de colocar tal circunstancia en los documentos que expida. Para constancia se firma el presente en Bogotá D. C. a los _____ días del mes de _____ de dos mil veintitres (2023) en dos ejemplares del mismo tenor y ante dos testigos hábiles.

EL DIRECTOR DEL COLEGIO,

Presbítero

C.C. No. _____ de _____

PADRE DE FAMILIA

Nombre _____

C.C. _____

Dirección. _____

Correo Electrónico _____

Teléfono Fijo. _____

Celular. _____

MADRE DE FAMILIA

Nombre _____

C.C. _____

Dirección _____

Correo Electrónico _____

Teléfono Fijo. _____

Celular. _____

RESPONSABLE ECONOMICO

Nombre _____

C.C. _____

Dirección _____

Correo Electrónico _____

Teléfono Fijo. _____

Celular. _____