

## LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS DE MATRICULA AÑO 2026

ORDEN	NUEVOS	ANTIGUOS	DOCUMENTOS
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datos del responsable económico, página 2 <b>(Obligatorio)</b>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carta de la beca parcial solidaria a redacción libre <b>(Obligatorio)</b>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recibo de pago de matrícula, descargar por la plataforma Esemtia <b>(Obligatorio)</b>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paz y salvo final <b>(Obligatorio)</b>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de afiliación de la E.P.S (Anotar nombres completos del estudiante, dirección y número telefónico) <b>(Obligatorio)</b>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del último recibo energía del lugar de residencia donde especifique el estrato <b>(Obligatorio)</b>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Pagaré diligenciado y autenticado:</b> (Descargar por la página web), <b>AGREGAR FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA AL 150%</b> de quien firma el pagaré y quien figura como responsable económico en la plataforma Esemtia, <b>solo se autentica la hoja del Pagaré (Obligatorio)</b>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrato diligenciado y firmado (Descargar por la página web) <b>(Obligatorio)</b>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización para el tratamiento de datos (Descargar por la página web) <b>(Obligatorio)</b>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del último boletín (donde conste la promoción) <b>(Obligatorio)</b>
11	<input type="checkbox"/>		Fotocopia de los certificados de estudios desde grado 5°, para los estudiantes que ingresan a grados de 7° a 9° <b>(Obligatorio)</b>
12	<input type="checkbox"/>		Fotocopia de los certificados de estudios de los últimos grados, para los estudiantes que ingresan a grados de primaria <b>(Obligatorio)</b>
13	<input type="checkbox"/>		Registro civil <b>(Obligatorio)</b>
14	<input type="checkbox"/>		Fotocopia del documento de Identidad Ampliado al 150% y legible <b>(Obligatorio)</b>
15	<input type="checkbox"/>		Certificado médico reciente (EPS) <b>(Obligatorio)</b>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Custodia del aspirante <b>(En los casos que aplique)</b>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tratamiento médico o restricciones físicas del estudiante <b>(si los tiene)</b>
18	<input type="checkbox"/>		Soporte del retiro del SIMAT del colegio de procedencia <b>(Obligatorio)</b>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Evidencia del diligenciamiento del formulario de Caracterización familiar <b>(Obligatorio)</b> <a href="https://forms.gle/eh1ASYDjrCp9abZQA">https://forms.gle/eh1ASYDjrCp9abZQA</a>

**Nota:** Estos documentos deben estar completos, organizados de la manera mencionada siendo el numeral 19 abajo y el 1 arriba, para estudiantes nuevos en una carpeta de cartón tamaño oficio, para estudiantes antiguos en un sobre de manila tamaño oficio, marcado con el nombre completo del estudiante y grado al que ingresa.

**Datos del responsable económico (Obligatorio para la facturación electrónica)**

Nombre completo del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado 2026 \_\_\_\_\_

**DATOS DEL RESPONSABLE ECONÓMICO**

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C.: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono Fijo: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_